

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gewoon Lekker Duiken

Versie 1 oktober 2023

Huishoudelijk reglement

Doel van dit reglement is om de leden duidelijkheid te geven over zijn rechten en plichten tegenover de vereniging en andere leden.

Hoofdstuk 1. Lidmaatschap

Artikel 1. Lidmaatschap

Leden van de vereniging zijn, personen die hun contributie betaald hebben en voldoen de vereisten in artikel 5 van de Statuten en artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2. Leden

Om lid te worden is het een voorwaarde dat een kandidaat-lid schriftelijk laat weten:

- Het lidmaatschap aan te willen gaan door het inschrijfformulier in te vullen, dit is beschikbaar op de website van GLD;
- de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te onderschrijven;
- bereid zijn mee te helpen aan de doelstelling van de vereniging. Door een bijdrage aan de vereniging te verlenen, bijvoorbeeld door zitting te nemen in een of meerdere commissies, bestuur, mee te helpen bij een onderdeel van de activiteiten en verder door de onderlinge band tussen de leden te bevorderen door hulp en steun te verlenen aan medeleden en anderen.

Artikel 3. Soorten Leden

De vereniging kent twee soorten leden te weten:

- *Leden*
- *Ereleden*

De procedure tot het verlenen van het erelidmaatschap en verlenging ervan staat beschreven in de statuten. Ereleden hebben dezelfde rechten en (financiële) plichten als de andere leden.

Het bestuur spant zich in om ereleden op regelmatige basis een blijk van waardering te geven.

Artikel 4. Introducees

Na goedkeuring door het bestuur, kunnen introducees deelnemen aan zwembadtrainingen of activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.

Het doel van deelname door een introducee is een kennismaking met de vereniging en zijn activiteiten. Zo kan een introducee ervaren of een lidmaatschap van GLD iets voor hem of haar is.

Het bestuur staat introducees in principe toe om maximaal twee keer als introducee deel te nemen.

Hoofdstuk 2. Contributie

Artikel 5. Contributie

Het lidmaatschap heeft een minimale duur van twaalf maanden. Na deze minimale duur is het opzegtermijn drie maanden.

Ieder lid verleent een volmacht tot automatische incasso aan de vereniging voor inning van de contributie. Indien een automatische incasso niet tot incassering leidt kan een aanvullende bijdrage worden berekend. De hoogte van deze bijdrage bepaalt het bestuur in redelijkheid. Het niet kunnen innen van de contributie ontslaat het lid niet van de betalingsverplichting.

Het bestuur kan de contributie van een lid tijdelijk niet innen wanneer een lid niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging. Bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of herstel van een operatie. Een lid dient hiervoor schriftelijk een verzoek in met de verwachte periode waarin hij niet deel kan nemen aan activiteiten.

Artikel 6. Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap heeft een minimale duur van twaalf maanden.

Na deze minimale duur is het opzegtermijn drie maanden. Der reden hiervoor is dat de vereniging het grootste gedeelte van zijn kosten maakt voor het zwembad in de winterperiode. In de zomerperiode wordt 'gespaard' voor grotere uitgaven in de winter.

Opzeggingen gaan in per 1^e van de daaropvolgende maand. Opzegging gaat schriftelijk aan de secretaris. Opzegging door de vereniging gebeurt schriftelijk door een van de bestuursleden aan het lid.

Bijvoorbeeld:

| <i>Lid geworden op</i> | <i>Datum opzegging</i> | <i>Start termijn</i> | <i>Datum beëindiging</i> |
|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 01-02-2018 | 20-04-2018 | - | 01-02-2019 |
| 01-02-2017 | 20-04-2018 | 01-05-2018 | 01-08-2018 |

Hoofdstuk 3. Bestuur

Artikel 7. Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden volgens een door het bestuur opgesteld schema, waarin tijd en data worden vastgelegd.

Op een bestuursvergadering moeten minimaal 2 bestuursleden aanwezig zijn. Een van de twee bestuursleden moet zijn: voorzitter, secretaris of penningmeester. Twee bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeenroepen, mits dit schriftelijk gebeurt en met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. In de oproep staan plaats en tijdstip vermeld en de te behandelen onderwerpen.

Bestuursvergaderingen zijn openbaar. Indien leden dit wensen, kunnen ze nadat ze zich aangemeld hebben bij de secretaris, aansluiten bij een vergadering. Leden worden geacht slechts als toehoorder aanwezig te zijn, tenzij de voorzitter hem of haar om een mening vraagt. Leden, anders dan bestuursleden, hebben tijdens een bestuursvergadering geen stemrecht.

Het bestuur kan bepalen om een deel van de vergadering besloten te houden.

Artikel 8. Commissies

De vereniging kent één verplichte commissie vanuit de Statuten: de kascommissie. Daarnaast kan bestuur zich, bij het dagelijkse bestuur en organisatie, een commissie instellen.

Een commissie bestaat uit een of meerdere leden van de vereniging.

Een commissie bevat altijd ten minste één afgevaardigde vanuit het bestuur. Een commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en kent geen eigenstandige beslissings- of vertegenwoordigingsbevoegdheid. De taakverdeling tussen bestuur en commissie wordt in onderling overleg bepaald.

GLD kent op dit moment de volgende niet-verplichte commissies:

Activiteitencommissie

De commissie heeft tot doel:

- Het organiseren van activiteiten zoals duik-evenementen en workshops;
- Het opstellen van een jaarplanning en delen ervan met de leden.
- Het plannen van de wekelijkse buitenduiken in de periode tussen Pasen en de herfstvakantie;
- Het verzorgen van communicatie naar de leden over activiteiten en buitenduiken.

De jaarplanning van evenementen en buitenduiken wordt ter consultatie voorgelegd aan het bestuur.

Rondom evenementen heeft de commissie tot taak:

Voorafgaand aan het evenement

- Het opstellen van een uitnodiging met daarin de benodigde informatie voor leden.
- Het bijhouden van de leden die zich hebben aangemeld
- Contact en afstemming met een eventuele evenementenlocatie

Tijdens het evenement

- (Laten) verzorgen van de briefing
- Toezien op buddiesparen en veiligheidsmaterialen
- Logistiek en praktische zaken
- Contact met evenementenlocatie
- Promotiemateriaal klaarzetten

Na het evenement

- Toezien op financiële afwikkeling in samenspraak met de penningmeester
- Korte evaluatie voor het evenementen jaarverslag
- Opslaan van de uitnodiging, daadwerkelijke planning en andere relevante informatie zodat deze hergebruikt kan worden bij toekomstige activiteiten. In samenspraak met de secretaris.

Hoofdstuk 4. Zwembadtraining

Artikel 9. Deelname

Alle leden mogen deelnemen aan de zwembadtrainingen.

Het bestuur kan gasten, al dan niet tegen betaling, uitnodigen voor een zwembadtraining.

Artikel 10. Trainingen

Het bestuur stelt een schema op waarin leden kunnen zien welke type zwembadtraining wordt aangeboden. Persluchttrainingen en snorkeltrainingen wisselen wekelijks. Een schema wordt vooraf medegedeeld aan de leden.

Het lid moet deelnemen met een correcte duik- of snorkeluitrusting.

Er vinden ieder seizoen een aantal vrije trainingen plaats. Tijdens deze trainingen zijn leden vrij om zelf hun doelen te bepalen.

Artikel 11. Trainers

Trainingen worden gegeven door vrijwilligers. Er wordt geen vergoeding gegeven aan de trainers. Het bestuur stemt in met de trainers.

Bij de trainingen wordt gebruik gemaakt van de SSI-filosofie en DiveLeader niveaus.

Persluchttrainingen worden gegeven door bevoegde dive guides of hoger (of gelijkwaardig). Conditie- en snorkeltrainingen kunnen door alle leden worden gegeven.

Alle trainers beschikken over een geldig EHBO-diploma of gelijkwaardig.

Hoofdstuk 5. Duiken

Artikel 12. Duiken

Buiten het zwembadseizoen organiseert de vereniging wekelijks een locatie waar indien mogelijk een DiveLeader aanwezig is. Daarnaast zal door de activiteitencommissie jaarlijks nog een aantal grotere duikevenementen worden georganiseerd.

Leden zijn vrij om onderling afspraken te maken om te gaan duiken of hun intenties kenbaar te maken via de door de vereniging aangeboden communicatieplatformen.

Artikel 13. DiveLeader

Indien aanwezig, zal voor iedere duik een briefing worden gegeven door de DiveLeader.

In de briefing worden de volgende zaken besproken:

- Duiktijd en duikdiepte
- Advies waar men het beste te water kan gaan
- Aanwijzen van evt. stand-by duikers
- Waar de evt. zuurstofkoffer, noodplan en telefoon ligt
- Buddy indeling

Aanwijzingen van de DiveLeader worden opgevolgd.

Artikel 14. Deelnemers

Deelnemers nemen deel op eigen risico aan zowel de trainingen als de duiken. Deelnemers zijn medisch gekeurd en duiken binnen hun eigen duiklimiet en beschikken over een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Deelnemers beschikken over een volledige en deugdelijk en onderhouden duikmateriaal.

Deelnemers maken vooraf hun duikbuddy kenbaar aan de duikleider of –coördinator.

Voor, tijdens en na de duik worden de gangbare regels in acht genomen horende bij duiken in een buddyteam. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in de uitgave van Inspectie SZW “Sportduikinstructie en de regels” van maart 2013.

Deelnemers die tijdens evenementen bezig zijn met een opleiding, duiken onder eigen verantwoordelijkheid en die van hun instructeur.

Een bestuurslid of verantwoordelijke vanuit de activiteitencommissie kan leden, in het kader van zijn eigen gezondheid of veiligheid of die van de andere leden, weigeren om deel te nemen aan een activiteit.

Het bestuur bepaalt de voorwaarden op basis waarvan een lid kan deelnemen aan een activiteit.

Artikel 15. Kosten door de vereniging

Bij een aantal evenementen GLD vooraf kosten, bijvoorbeeld als er een bepaalde activiteit gereserveerd moet worden. Hierbij zijn de annuleringsvoorwaarden van de betreffende aanbieder van toepassing. Vanuit GLD is de stelregel dat je betaling vooraf noodzakelijk is voor inschrijving bij het evenement.

Ontstaat de situatie dat je toch niet kunt deelnemen na de inschrijf- of annuleringstermijn? Dan kun je zelf een beroep doen op je reisverzekering, als die dat dekt, of zelf contact opnemen met de betreffende locatie voor een waardebon of teruggave.

Artikel 16. Verzekering

De vereniging beschikt over een verzekering, deze is alleen geldig tijdens door de vereniging georganiseerde en door het bestuur goedgekeurde duiken.

Het bestuur kan duiken uitsluiten van de verzekering indien zij van mening is dat ze niet aan de voorwaarden van de verzekering kan voldoen. Dit wordt kenbaar gemaakt in de uitnodiging.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op de verzekering van de vereniging indien geen DiveLeader aanwezig is.

Hoofdstuk 5. Samenwerking met derden

Artikel 17. Duikteam

GLD is sinds 2014 een samenwerking aangegaan met duikschool 24Diving. Vanaf dat moment is GLD het duikteam van 24Diving.

Voor GLD is het voordeel dat gebrevetteerde duikers vanuit 24Diving kunnen doorstromen om zo te groeien in ledenaantal. Daarnaast kan GLD in voorkomende gevallen gebruik maken van materialen vanuit 24Diving. Ook kan 24Diving specifiek voor GLD (duik)opleidingen aanbieden.

Om leden te werven kan GLD zijn activiteiten ook kenbaar maken aan (oud)-cursisten van 24Diving.

Artikel 18. Samenwerking met anderen

Het bestuur is vrij om andere organisaties te betrekken bij verwezenlijken van de doelen van de vereniging.

De vereniging behoudt zijn onafhankelijke status.

Artikel 19. Slotartikel

In alle gevallen, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover de ALV.